

Licenciado.
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1499-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 234-2017, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 000010.

Actividades Realizadas.

1. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de oficios y demás documentación que genere en la Sección de Inventarios.
2. Apoyar a la Jefatura de Inventarios en el Archivo de la Documentación que ingrese y egrese.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en las revisiones físicas de los bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los centros de costo.
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja en desuso.
5. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

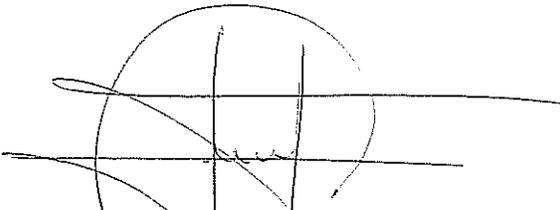
Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la elaboración del detalle de los bienes asignados en tarjetas de responsabilidad de las unidades: Sección de Contabilidad, Sección de Inventarios, Sección de Tesorería, Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la redacción de certificaciones de la sección de Inventario, de los instrumentos trasladados a las departamentales de: Quetzaltenango, Suchitepéquez, Jutiapa, Jalapa y Chimaltenango.
3. Se apoyó en la revisión de las certificaciones de las actas correspondientes a los traslados de las Departamentales de: Quetzaltenango, Suchitepéquez, Jutiapa, Jalapa y Chimaltenango.
4. Se apoyó en la elaboración de los expedientes de traslados realizados a las departamentales de: Quetzaltenango, Suchitepéquez, Jutiapa, Jalapa y Chimaltenango.
5. Se apoyó en la elaboración del finiquito de la sección de Inventario de la persona: José Armando Ajuchán Laroj, en el mes de Noviembre.
6. Se apoyó en la actualización del reporte de inventario de los bienes adquiridos en el mes de Noviembre.
7. Se apoyó en la asesoría para la conformación de los expedientes de los bienes que serán donados en el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes

Atentamente,


Blanca Aracely Morales-Martínez

Vo.Bo.


Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes